



Guía para diligenciar correctamente, una PQRSyF

1

Tome un Formato de Solicitud, aquí en el buzón. Los primeros datos a llenar para tener un seguimiento son:

Fecha:

Datos de la persona que realiza la solicitud

Tipo de Documento No. de documento _____

Nombre Completo _____ Dirección: _____

No. de Contacto _____ Correo Electrónico _____

2

Continúe con los datos del paciente:

Datos del paciente

Tipo de Documento No. de documento _____

Nombre Completo _____

Nombre de la EPS o asegurador _____

Área dónde ocurrió. EJ: (Urgencias) _____

Tipo de solicitud

Queja Reclamo Sugerencia Felicitación

3

Redacte su queja, reclamo, sugerencia o felicitación:

4

Deposite en el buzón, su solicitud ya diligenciada.

